

VPS priemonės „Parama bendradarbiavimui įgyvendinant vietos lygio populiarinimo veiklą skirtą trumpoms tiekimo grandinėms plėtoti“ veiklos sričiai „ Parama vietinės maisto produktų rinkos vystymui“ finansavimo sąlygų aprašo 1 priedas

VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA

VPS vykdytojos žymos apie vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą <i>Šią vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.</i>	
Vietos projekto paraiškos pateikimo data <i>(metai, mėnuo ir diena)</i>	
Vietos projekto paraiškos pateikimo būdas	<input type="checkbox"/> - asmeniškai VPS vykdytojai
Vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo	<input type="checkbox"/> - pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas) <input type="checkbox"/> - pateikta asmeniškai fizinio asmens arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas fizinio asmens įgaliojimas, patvirtintas notaro)
Vietos projekto paraiškos registracijos data <i>(metai, mėnuo ir diena)</i>	
Vietos projekto paraiškos registracijos numeris	
Vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas	

Pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ		
1.1.	Pareiškėjo pavadinimas	
1.2.	Pareiškėjo registracijos kodas	
1.3.	Pareiškėjo kontaktinė informacija <i>Irašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.</i>	savivaldybės pavadinimas
		seniūnijos pavadinimas
		gyvenamosios vietovės pavadinimas
		gatvės pavadinimas
		namo Nr.
		buto Nr.
		pašto indeksas
		el. pašto adresas <i>Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra tinkamas susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.</i>
		kontaktiniai telefono Nr.
		Pareiškėjo vadovas <i>Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.</i>
Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką <i>Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas. Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.</i>		
Pavadojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką <i>Prašome nurodyti pavadojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas. Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.</i>		

2. BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ		
2.1.	Vietos projekto pavadinimas	
2.2.	Teikiamo vietos projekto rūšis ir porūšis	kaimo vietovių vietos projektas:
		<input type="checkbox"/> paprastas
2.3.	Informacija apie vietos projekto partnerius	<input type="checkbox"/> vietos projektas teikiamas be partnerių
		<input type="checkbox"/> vietos projektas teikiamas su partneriais:
		<i>Pateikite informaciją apie vietos projekto partnerius: - jeigu vietos projekto partneris (-iai) – juridinis (-iai) asmuo (-enys), pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli,</i>

Pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

		<p>nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės registracijos adresas, partneriui atstovaujantį asmens pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas;</p> <p>- jeigu vietos projekto partneris (-iai) – fizinis (-iai) asmuo (-enys), pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietovės registracijos adresas, telefono Nr., el. pašto adresas.</p>																															
2.4.	Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies), Eur (nurodoma suma be PVM ir su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)	<p>(suma be PVM)</p> <hr/> <p>(suma su PVM)</p>	EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis																														
2.5.	Paramos lyginamoji dalis, proc. (kai teikiamas integruotas vietos projektas, nurodomos skirtingos paramos lyginamosios dalys pagal konkrečių priemonę ir (arba) veiklos sritį, jeigu paramos lyginamoji dalis pagal priemones ir (arba) veiklos sritis skiriasi)		-																														
2.6.	Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma, Eur (nurodoma suma be PVM arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)		EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos																														
2.7.	Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Finansavimo šaltinis</th> <th>Suma, Eur</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>pareiškėjo nuosavos pinigines lėšas arba savivaldybės biudžeto lėšos (kai taikoma)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos pinigines lėšas</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>pareiškėjo skolintos lėšos</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>pareiškėjo įnašas natūra – savanoriškais darbais</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>pareiškėjo įnašas natūra – nekilnojamoju turtu</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – savanoriškais darbais</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – nekilnojamoju turtu</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>pareiškėjo iš vietos projekte numatytos vykdyti veiklos gautinos lėšos</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>gautinos paramos lėšos, kai vietos projektas įgyvendinamas ne vienu etapu</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Finansavimo šaltinis		Suma, Eur	<input type="checkbox"/>	pareiškėjo nuosavos pinigines lėšas arba savivaldybės biudžeto lėšos (kai taikoma)		<input type="checkbox"/>	tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos pinigines lėšas		<input type="checkbox"/>	pareiškėjo skolintos lėšos		<input type="checkbox"/>	pareiškėjo įnašas natūra – savanoriškais darbais		<input type="checkbox"/>	pareiškėjo įnašas natūra – nekilnojamoju turtu		<input type="checkbox"/>	tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – savanoriškais darbais		<input type="checkbox"/>	tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – nekilnojamoju turtu		<input type="checkbox"/>	pareiškėjo iš vietos projekte numatytos vykdyti veiklos gautinos lėšos		<input type="checkbox"/>	gautinos paramos lėšos, kai vietos projektas įgyvendinamas ne vienu etapu		
Finansavimo šaltinis		Suma, Eur																															
<input type="checkbox"/>	pareiškėjo nuosavos pinigines lėšas arba savivaldybės biudžeto lėšos (kai taikoma)																																
<input type="checkbox"/>	tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos pinigines lėšas																																
<input type="checkbox"/>	pareiškėjo skolintos lėšos																																
<input type="checkbox"/>	pareiškėjo įnašas natūra – savanoriškais darbais																																
<input type="checkbox"/>	pareiškėjo įnašas natūra – nekilnojamoju turtu																																
<input type="checkbox"/>	tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – savanoriškais darbais																																
<input type="checkbox"/>	tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – nekilnojamoju turtu																																
<input type="checkbox"/>	pareiškėjo iš vietos projekte numatytos vykdyti veiklos gautinos lėšos																																
<input type="checkbox"/>	gautinos paramos lėšos, kai vietos projektas įgyvendinamas ne vienu etapu																																
2.8.	Vietos projekto įgyvendinimo vieta Turi būti nurodomas																																

Pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

	savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas ir tikslus adresus	
2.9.	Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėn.	
2.10.	Vietos projektas parengtas pagal Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (toliau – Aprašas)	<input type="checkbox"/> pagal VPS priemonės „Parama bendradarbiavimui įgyvendinant vietos lygio populiarinimo veiklą skirtą trumpoms tiekimo grandinėms plėtoti“ veiklos srities „Parama vietinės maisto produktų rinkos vystymui Nr. LEADER-19.2-16.4 aprašą, patvirtintą Varėnos krašto vietos veiklos grupės Tarybos 2020-06-18 sprendimu Nr. T-4;

3.	VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS (kursyvo šriftu parašytas tekstas gali būti panaikintas)	
	Vietos projekto tikslas (1-3 sakiniai):	
3.1.	<i>Pateikiama trumpa informacija (po 2–3 sakinius) apie situaciją iki projekto įgyvendinimo ir projekto įgyvendinimo poreikį. Nurodomas projekto tikslas. Projekto tikslas turi būti konkretus, išmatuojamas ir realistiškas, tiesiogiai susijęs su pareiškėjo veikla.</i>	
	Vietos projekto tikslo atitiktis VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams (iki 0,5 psl.):	
3.2.	<i>Turi būti nurodyta, kaip vietos projekto tikslas atitinka VPS priemonės „Regioninių produktų kūrimas panaudojant krašto kultūros ir istorijos paveldą“ tikslą - įtraukti Druskininkų krašto bendruomenes į regioninių produktų kūrimą ir vienyti krašto tapatumo vystymo iniciatyvas kuriant regioninių produktų ūkinimo ir kokybės palaikymo sistemą</i>	
	Vietos projekto uždaviniai (2-5 uždaviniai):	
3.3.	<i>Nurodomi projekto uždaviniai tikslui pasiekti</i>	
	Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas ir tęstinumas (iki 0,5 psl.):	
3.4.	<i>Aprašant projekto įgyvendinimo veiksmų planą turi būti aiškiai nurodoma: kokios planuojamos projekto veiklos, ką planuojama daryti siekiant įgyvendinti projekto tikslus ir uždavinius; - kiek ir kokia produkcija bus pagaminama ir/ar kiek ir kokių paslaugų bus suteikta; - nurodoma kokia projekto metu įsigyjama įranga, technika, pagrindžiamas jos būtinumas ir nurodoma, kokioms veikloms vykdyti ji bus naudojama, laikymo vieta (atsižvelgiant į VP administravimo taisyklių 23.1.4 papunktį); - kita pagal poreikį svarbi informacija. <i>Vietos projekto biudžete numatytos išlaidos susiejamos su projekte numatytais darbais ir veiklomis bei trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas. Nurodoma pareiškėjo ilgalaikio turto vertė. Aiškiai, bet glaustai nurodomas projekto tęstinumas.</i></i>	
3.5.	Funkcijų pasidalijimas įgyvendinant vietos projektą <i>Pildoma, jeigu vietos projektas teikiamas su partneriu (-iais).</i>	
	Planuojami projekto rezultatai (iki 0,5 psl.):	
3.6.	<i>Aiškiai ir glaustai nurodomi planuojami kokybiniai ir kiekybiniai projekto rezultatai.</i>	

4.	VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS	
I	II	III

Pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

Eil. Nr.	Vietos projektų atrankos kriterijus <i>Pildyti pagal konkrečios priemonės parengtą FSA</i>	Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas <i>Pildo pareiškėjas. Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į vietos projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.</i>
4.1.	Projektas, kuris savo turiniu ir/arba forma yra inovatyvus: numato kurti naujus produktus, teikti naujas paslaugas arba įgyvendinti naujus veiklos būdus Varėnos krašto VVG teritorijos sąlygomis (10 balų):	
4.2.	Projektas prisideda prie turizmo plėtros rajone (10 balų)	
4.3.	Projekte sukurtų darbo vietų skaičius (30 balų) Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:	
4.3.1.	Sukuriama 1,5 ir daugiau darbo vietos (30 balų);	
4.3.2.	Sukuriama 1 darbo vieta (20 balų);	
4.4.	Projekte bendradarbiaujančių ūkio subjektų skaičius (20 balų). Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:	
4.4.1.	3 ir daugiau bendradarbiaujantys ūkio subjektai (20 balų);	
4.4.2.	2 bendradarbiaujantys ūkio subjektai (10 balų).	
4.5.	Projekto produktų realizavimo vietų skaičius (20 balų). Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:	
4.5.1.	4 ir daugiau projekto produktų realizavimo vietos (20 balų);	
4.5.2.	3 projekto produktų realizavimo vietos (10 balų);	
4.5.3.	2 projekto produktų realizavimo vietos (0 balų).	
4.6.	Projekte dalyvaujantys subjektai rinkai tieks sertifikuotus ekologinės gamybos, pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintus produktus ir (ar) sertifikuotus kaip tautinio paveldo tradicinius maisto gaminius (10 balų).	

VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS (planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas) <i>Pildant šios dalies VII stulpelį nurodoma suma su PVM arba be PVM atsižvelgiant į planuojamas išlaidas. Įnašas natūra – nemokamas savanoriškas darbas negali būti priskiriamas veiklų rangos išlaidoms, todėl šių išlaidų eilutės VII stulpelyje suma neturi būti nurodoma.</i>									
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Eil. Nr.	Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai <i>Vadovaujamasi Aprašu, pateikiama nuoroda į Aprašo papunktį.</i>	Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas <i>Grįsdami poreikį vadovaukitės Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 papunkčiu, išskyrus savanorišką darbą. Savanoriško darbo atveju, planuojamų išlaidų dydį grįskite vadovaudamiesi minėtų taisyklių 32.5 papunkčiu. Grįsdami poreikį nurodykite pagrindinius išlaidų parametrus</i>	Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)						
			be PVM	PVM	su PVM	Iš jų, veiklų rangos išlaidų suma	Prašoma finansuoti suma, Eur be PVM	Prašoma finansuoti suma, Eur su PVM	
5.1.	Planuojamos išlaidos grindžiamos pagal Aprašą, skirtą VPS priemonei „Parama bendradarbiavimui įgyvendinant vietos lygio populiarinimo veiklą skirtą trumpoms tiekimo grandinėms plėtoti“, veiklos srities „Parama vietinės maisto produktų rinkos vystymui Nr. LEADER-19.2-16.4 (VPS priemonės veiklos sričiai), patvirtintą Varėnos krašto vietos veiklos grupės tarybos 2020-06-18 sprendimu Nr. T-4. Paramos lyginamoji dalis iki 70 proc., kai pareiškėjas privatus juridinis arba fizinis asmuo, atitinkantys labai mažai įmonei keliamus reikalavimus. iki 50 proc., kai pareiškėjas privatus juridinis arba fizinis asmuo, išskyrus asmenis, atitinkančius labai mažai įmonei keliamus reikalavimus (taip, kaip nurodyta VPS atrankos taisyklių 27.1.3.2 papunktyje). iki 80 proc., kai pareiškėjas viešasis juridinis asmuo. Paramos lyginamoji dalis gali būti keičiama pagal paraiškos teikimo metu galiojančius teisės aktus. Planuojamų išlaidų susiejimas su ES kaimo plėtros politikos sritimis – 3A								
5.1.1.	Naujų prekių įsigijimo:								
5.1.1.1.									
<...>									
5.1.2.	Darbų ir paslaugų įsigijimo:								
5.1.2.1.									
<...>									

 Pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo
 parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

5.1.3.	Vietos projekto bendrosios išlaidos:							
5.1.3.1.								
<...>								
5.1.4.	Viešinimo išlaidos							
5.1.4.<...>								
5.1.5.	Įnašas natūra:							
5.1.5.1.	Savanoriškas darbas							
5.1.5.1.1.						X		
5.1.5.2.	Nekilnojamasis turtas							
5.1.5.2.1.								
5.1.6.	Netiesioginės išlaidos							
5.1.6.1.	Iš viso tiesioginių išlaidų, Eur							
5.1.6.2.	Veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių projekto išlaidų), proc.	X	X	X			X	X
5.1.6.3.	Fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms apmokėti, proc.	_____ proc.						
5.1.6.4.	Netiesioginės išlaidos, Eur <i>Skaičiavimo būdas: suma atitinkamame langelyje (5.1.6.1 eilutėje) padauginama iš fiksuotosios normos proc. (5.1.6.3 eilutės). Nepildomas tik VII stulpelyje (veiklų rangos išlaidos).</i>					X		
5.1.6.	Iš viso tinkamų finansuoti išlaidų, Eur (suma = 5.1.6.1.+ 5.1.6.4)					X		

Pastabos:

- 1) 5.1.4., 5.1.5.2 eilutėse nurodytos išlaidos visais atvejais priskiriamos veiklų rangos išlaidoms.
- 2) Jeigu veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių vietos projekto išlaidų) lygi 100 proc., nurodykite, ar vietos projekto administravimą (kuris apmokamas iš netiesioginių išlaidų):
 - iš dalies ar visa apimtimi atliks pareiškėjas ar vietos projekto partneris (šiuo atveju vietos projekto netiesioginės išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją normą, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai neteikiami);
 - visa apimtimi atliks trečioji šalis (paslaugų tiekėjas) (šiuo atveju vietos projekto netiesioginės išlaidos grindžiamos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais ir apmokamos pagal faktą, neviršijant 5.1.5. eilutėje nustatytos netiesioginių vietos projekto išlaidų sumos).

6. VIETOS PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI		
I	II	III
Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Pasiekimo reikšmė
6.1.	Sukurtų naujų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.)	<...>
6.2.	Išlaikytų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.) <i>(būtina nurodyti ir tas darbo vietas, kurios buvo sukurtos per vienus metus iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos (per vienus metus sukurtos darbo vietos skaičiuojamos pagal vidutinį sąrašinį metinį darbuotojų skaičių, etatais, vadovaujantis Vidutinio metų sąrašinio darbuotojų skaičiaus apskaičiavimo metodika, nustatyta Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto vidutinio metų sąrašinio darbuotojų skaičiaus nustatymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 4-126 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto vidutinio metų sąrašinio darbuotojų skaičiaus nustatymo tvarkos aprašo</i>	<...>

Pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

patvirtinimo“)	
----------------	--

7. VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS ES POLITIKOS SRITIMS		
I	II	III
Eil. Nr.	Atitiktis	Pagrindimas
7.1.	Darniam vystymuisi, įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos mažinimo veiksmus:	
	<input type="checkbox"/> – turi teigiamos įtakos; <input type="checkbox"/> – turi neigiamos įtakos; <input type="checkbox"/> – neutralus šiuo atžvilgiu.	
7.2.	Moterų ir vyrų lygioms galimybėms:	
	<input type="checkbox"/> – turi teigiamos įtakos; <input type="checkbox"/> – turi neigiamos įtakos; <input type="checkbox"/> – neutralus šiuo atžvilgiu.	
7.3.	Nediskriminavimo skatinimui dėl tautinės kilmės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus (išskyrus jaunų žmonių iki 40 m. pozityviają diskriminaciją, kuri yra leidžiama įgyvendinant vietos projektą), šeimyninės padėties, lytinės orientacijos ir kt.:	
	<input type="checkbox"/> – turi teigiamos įtakos; <input type="checkbox"/> – turi neigiamos įtakos; <input type="checkbox"/> – neutralus šiuo atžvilgiu.	

8. VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO (-Ų) IR PARTNERIO (-Ų) ĮSIPAREIGOJIMAI	
8.1.	Bendrieji įsipareigojimai: <i>Vadovaudamasi Vietos projektų administravimo taisyklių 35 punktu, atsižvelgdama į VPS priemonės, pagal kurią kviečiama teikti vietos projektų paraiškas, pobūdį ir turinį, bendruosius įsipareigojimus nurodo VPS vykdytoja.</i>
8.1.1.	Numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 33-37 punktuose.
8.2.	Specialieji įsipareigojimai: <i>Vadovaudamasi Vietos projektų administravimo taisyklių 36 punktu ir VPS, atsižvelgdama į VPS priemonės, pagal kurią kviečiama teikti vietos projektų paraiškas, pobūdį ir turinį, specialiuosius įsipareigojimus nurodo VPS vykdytoja. Jeigu tokių nėra, ši eilutė turi būti panaikinta.</i>
8.2.1.	Netaikoma
8.3.	Papildomi įsipareigojimai: <i>Vadovaudamasi Vietos projektų administravimo taisyklių 37 punktu ir 41–47 punktais, atsižvelgdama į VPS priemonės, pagal kurią kviečiama teikti vietos projektų paraiškas, pobūdį ir turinį, papildomus įsipareigojimus nurodo VPS vykdytoja. Jeigu tokių nėra, ši eilutė turi būti ištrinta.</i>
8.3.1.	Sukurti naujas darbo vietas nurodytas Vietos projekto paraiškoje ir jas išlaikyti kaip numatyta Projektų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2010-2020 metų programos priemonės, rodiklio „Naujos darbo vietos sukūrimas ir išlaikymas“ pasiekimo vertinimo metodikoje, kuri tvirtinama Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.
8.3.2.	Užtikrinti privalomų maisto tvarkymo subjektų pareigų, susijusių su maisto tvarkymo veikla, laikymąsi (maisto tvarkymas – bet koks poveikis maistui arba veiksmai su juo ar atskiromis jo sudėtinėmis dalimis (įskaitant maisto gaminimą, ruošimą, perdirbimą, pakavimą, laikymą, saugojimą, vežimą, paskirstymą, tiekimą, pateikimą parduoti, pardavimą), galintys turėti įtakos maisto saugai, kokybei ir mitybos vertei). Privalomos pareigos nustatytos Lietuvos higienos normoje HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“, Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. B1-527 „Dėl maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo

Pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

	ir registravimo reikalavimų patvirtinimo“.
8.3.3.	Įgyvendinti vietos projektą per neilgesnį nei 36 mėnesių laikotarpį nuo paramos sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip 2023 m. liepos 1 d.
8.3.4.	Nuo paramos sutarties pasirašymo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, vykdyti paramos paraiškoje numatytą projekto veiklą, nekeisti jos pobūdžio ir tikslų, neparduoti, neįkeisti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto.
8.3.5.	Nuo paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos tvarkyti buhalterinę apskaitą ir rengti finansines ataskaitas (balansas, pelno (nuostolių) ir pinigų srautų ataskaitos) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.
8.3.6.	Užtikrinti, kad įsigytos investicijos įgyvendinus vietos projektą ir iki vietos projekto kontrolės laikotarpio pabaigos atitiks gyvūnų gerovės, veterinarijos, higienos ir maisto kokybės reikalavimus (jei investicijos turi įtakos minėtų reikalavimų laikymuisi).
8.3.7.	Pasiekti ir iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos išlaikyti paraiškoje numatytus vietos projekto pasiekimų rodiklius bei verslo plane nustatytus ekonominio gyvybingumo kriterijus.
8.3.8.	Užbaigus statybos darbus, su paskutiniu mokėjimo prašymu pateikti statybos užbaigimo dokumentus, kai jie privalomi pagal teisės aktų nuostatas.
8.3.9.	Užtikrinti, kad investicijos atitiktų darbo saugos reikalavimus, kaip nurodyta Techniniame reglamente „Mašinų sauga“, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. A1-587 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymo nr. 28 „Dėl techninio reglamento „mašinų sauga“ patvirtinimo“ pakeitimo.
9.	VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PASIRINKTAS IŠLAIDŲ MOKĖJIMO BŪDAS
I	II
Eil. Nr.	Išlaidų mokėjimo būdas <i>Turi būti nurodytas vienas paramos lėšų išmokėjimo būdas, pagal kurį bus įgyvendinamas vietos projektas.</i>
9.1.	<input type="checkbox"/> Išlaidų kompensavimo
9.2.	<input type="checkbox"/> Sąskaitų apmokėjimo
9.3.	<input type="checkbox"/> Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos

10.	PRIDEDAMI DOKUMENTAI		
I	II	III	IV
Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai	Lapų skaičius	Nuoroda į vietos projekto paraiškos 4 ir 5 lentelės eilutę arba Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašo punktą, dėl kurio grindžiama atitiktis
10.1.	Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams:		
10.1.1.	(nurodyti FSA lentelės „Vietos projektų atrankos kriterijai“ stulpelyje „Patikrinamumas“).		
10.2.	Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį tinkamumo sąlygoms, susijusioms su tinkamomis finansuoti išlaidomis:		
10.2.1.	viešųjų pirkimų/pirkimų dokumentai, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai (taikoma jei jau yra patirtos bendrosios išlaidos);		
10.2.2.	Kiti dokumentai pagrindžiantys atitiktį tinkamumo sąlygoms, susijusioms su tinkamomis finansuoti išlaidomis, nurodyti Vietos projektų administravimo taisyklėse ir FSA.		
10.3.	Dokumentai, pagrindžiantys tinkamas vietos projekto išlaidas:		

Pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo
parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

10.3.1.	Prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai;		
10.3.2.	Prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų interneto tinklalapiuose esančios kainos kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „Print Screen“);		
10.3.3.	Kiti dokumentai, leidžiantys objektyviai palyginti prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų siūlomas kainas.		
10.4.	Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo ir partnerio (-ų) tinkamumą:		
10.4.1.	Pareiškėjo ir (ar) partnerio (-ų) rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia ar paraišką teikiančio pareiškėjo partneris (-ai) yra VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems išvardintiems asmenims artimi asmenys ir dėl to kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.);		
10.4.2.	Jungtinės veiklos sutartis (parengta pagal FSA 2 priedą „Jungtinės veiklos sutarties forma“ ir partnerio (-ų) teisę prisiimti Jungtinės veiklos sutartyje ir vietos projekto paraiškoje nurodytus įsipareigojimus įrodantys dokumentai (priimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai turi būti pateikti tuo atveju, jeigu vietos projekte numatytos vietos projekto partnerio pareigos, susijusios su finansiniais įsipareigojimais).		
10.4.3.	Kiti dokumentai pagrindžiantys pareiškėjo ir partnerio (-ų) tinkamumą, nurodyti Vietos projektų administravimo taisyklėse ir FSA.		
10.5.	Dokumentai, pagrindžiantys vietos projekto tinkamumą:		
10.5.1.	Vietos projekto verslo planas, parengtas pagal FSA 3 priedo formą;		
10.5.2.	Statinio techninis projektas arba projektiniai pasiūlymai, parengti pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.6 papunktyje nurodytus reikalavimus (taikoma, jei vietos projekte, vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.6 papunkčiu, numatyti statinio statybos (naujo statinio statyba, statinio rekonstravimas, statinio kapitalinis remontas) ar infrastruktūros įrengimo, atnaujinimo darbai. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto paraiškos atrankos vertinimo pabaigos);		
10.5.3.	Pagal STR 1.04.04:2017 parengtas supaprastintas statybos, rekonstravimo projektas ar kapitalinio remonto aprašas (kai juos privaloma rengti) ir leidimas statyti naują statinį, leidimas rekonstruoti statinį, leidimas atlikti statinio kapitalinį remontą (kai jis privalomas pagal statybos techninį reglamentą STR 1.05.01:2017) arba kiti dokumentai (sklypo planas su pažymėtais esamais ir projektuojamais statiniais, jų eksplikacija ir aiškinamasis raštas) ir statinio statybos kainos apskaičiavimas (projekto statinio statybos skaičiuojamosios		

Pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

	kainos nustatymo dalis). (Šie dokumentai turi būti pateikti, jei vietos projekte, vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.7 papunkčiu, numatyta tik nesudėtingų statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas. Šiuos dokumentus privaloma pateikti kartu su vietos projekto paraiška);		
10.5.4.	Dokumentai, įrodantys, kad vietos projekto vykdytoji suteikta teisė valdyti, naudoti ir disponuoti nekilnojamuoju turtu bei leista atlikti vietos projekte numatytas investicijas (taikoma, kai vietos projekte numatytos investicijos į nekilnojamąjį turtą ir jis nuosavybės teise priklauso valstybei arba savivaldybei. Turi būti pateikti dokumentai, atitinkantys Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.12. papunktyje nurodytus reikalavimus);		
10.5.5.	Rašytinis Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos pritarimas planuojamai veiklai vykdyti (teikiamas tuo atveju, jeigu vietos projekte investuojama į nesuformuotą, valstybei arba savivaldybei nuosavybės teise priklausančią žemės sklypą);		
10.5.6.	Visų nekilnojamojo <u>turto savininkų sutikimai</u> dėl vietos projekte numatytų investicijų (taikoma, kai vietos projekte numatytos investicijos į nekilnojamąjį turtą ir jis nuosavybės teise priklauso keliems bendraturčiams (įskaitant bendrosios jungtinės nuosavybės teise valdomą nekilnojamąjį turtą, priklausančią sutuoktiniams);		
10.5.7.	Fizinio asmens verslo liudijimas arba individualios veiklos pažyma;		
10.5.8.	Juridinio asmens steigimo dokumentai, įrodantys, kad jo steigėju ir vietos projekto paraiškos pateikimo dieną vieninteliu dalyviu yra vienas fizinis asmuo;		
10.5.9.	Praėjusių ir ataskaitinių metų laikotarpio finansinės atskaitomybės dokumentai;		
10.6.	Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį horizontaliosioms ES politikos sritims:		
10.6.1.	Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija, užpildyta pagal Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 (Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2017 m. balandžio 21 d. įsakymo Nr. 4-250 redakcija) „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formos patvirtinimo“ patvirtintas formas, paskelbtas vietos veiklos grupės interneto svetainėje adresu http://www.varenosvvg.lt (taikoma Vietos projektų administravimo taisyklių 29.3 papunktyje nurodytiems atvejams);		
10.6.2.	„Vienos įmonės“ deklaracija pagal 2013 m. gruodžio 18 d. Europos Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo <i>de minimis</i> pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), užpildyta pagal vietos veiklos grupės interneto svetainėje adresu http://www.varenosvvg.lt paskelbtą formą. (Taikoma pagrįsti, kad parama vietos projektui įgyvendinti skiriama nepažeidžiant ES teisės normų, susijusių su nereikšmingos (<i>de minimis</i>) pagalbos, kaip nurodyta Vietos projektų administravimo taisyklių 29.3 papunktyje).		
10.7.	Dokumentai, pagrindžiantys nuosavo indėlio tinkamumą:		

10.7.1.	Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis pinigėmis lėšomis arba savivaldybės biudžeto lėšomis (kai taikoma)). Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti (pvz., naudojant el. bankininkystės sistemą) finansų institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų (pvz., savivaldybės tarybos sprendimas skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti). Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos);		
10.7.2.	Dokumentai, kuriais įrodoma, kad tinkamas vietos projekto partneris turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai prie vietos projekto pinigėmis lėšomis prisideda tinkamas pareiškėjo partneris. Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti patikimo subjekto – finansinių institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens – pareiškėjo partnerio, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos);		
10.7.3.	Dokumentai, kuriais įrodoma, kad pareiškėjas turi galimybę gauti paskolą, arba dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas paskolą gavo (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda skolintomis lėšomis. Kartu su paraiška turi būti pateiktas finansinės institucijos (banko, kredito unijos) dokumentas, kuriuo patvirtinama paskolos suteikimo galimybė vietos projekte numatytiems investicijoms (jeigu pareiškėjas iki paraiškos pateikimo dienos galimybę gauti paskolą patvirtinančių dokumentų negavo, jie turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto paraiškos atrankos vertinimo pabaigos. Paskolos sutartis turės būti pasirašyta ir pateikta iki vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo); arba, jeigu pareiškėjas yra gavęs paskolą, iki vietos projekto paraiškos atrankos vertinimo pabaigos turi būti pateikiama su finansine institucija (banku, kredito unija) pasirašyta paskolos sutartis)		
10.7.4.	VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro išrašas, kuriame nurodyta pradinė nekilnojamojo turto paskirtis (taikoma, kai prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama nuosavu indėliu – įnašu natūra (nekilnojamoju turtu), pakeičiant nekilnojamojo turto paskirtį, kaip nurodyta Vietos projektų administravimo taisyklių 32.6.2 papunktyje.)		
10.7.5.	Dokumentai (pvz., vaizdinė medžiaga), įrodantys, kad būsimi savanoriški darbai nėra faktiškai atlikti, kad numatyta savanoriškų darbų apimtis ir kiekis yra būtinas vietos projekto tikslams pasiekti (taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Nuosavo indėlio rūšis ir suma“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais		

	darbais.);		
10.7.6.	Įnašo natūra (savanoriškais darbais) sąmata, parengta pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 32.5.6 papunktyje nustatytus reikalavimus (taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Nuosavo indėlio rūšis ir suma“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais.);		
10.7.7.	Dokumentai, pagrindžiantys įnašo natūra (nekilnojamoju turtu), kuriuo prisidedama prie vietos projekto įgyvendinimo, vertę: nepriklausomo eksperto, turinčio teisę atlikti ir atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvada (nekilnojamojo turto vertės nustatymo duomenys, atlikti nepriklausomo eksperto, turi būti ne senesni kaip vienerių metų, skaičiuojant nuo vietos projekto paraiškos pateikimo dienos) arba VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenys (taikoma tuo atveju, kai vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Nuosavo indėlio rūšis ir suma“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“, pareiškėjas nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra (nekilnojamoju turtu));		
10.7.8.	Dokumentai, įrodantys, kad tarp vietos projekto partnerio, perleidžiančio nekilnojamąjį turtą, kuriuo prisidedama prie vietos projekto įgyvendinimo, ir pareiškėjo, perimančio šį nekilnojamąjį turtą, nėra giminystės susietumo (taikoma fiziniams asmenims–artimiesiems giminaičiams), kaip nurodyta Vietos projektų administravimo taisyklių 32.6.1.1 papunktyje (taikoma, kai prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama tinkamo vietos projekto partnerio įnašu natūra (nekilnojamoju turtu), perleidžiant nekilnojamąjį turtą pareiškėjui);		
10.7.9.	Dokumentai (Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija, užpildyta pagal vietos veiklos grupės interneto svetainėje adresu http://www.varenosvvg.lt paskelbtą formą), įrodantys, kad tarp vietos projekto partnerio, perleidžiančio nekilnojamąjį turtą, kuriuo prisidedama prie vietos projekto įgyvendinimo, ir pareiškėjo, perimančio šį nekilnojamąjį turtą, nėra įmonių susietumo (taikoma labai mažoms, mažoms ir vidutinėms įmonėms, kaip numatyta Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 2 straipsnio 12 dalyje), kaip nurodyta Vietos projektų administravimo taisyklių 32.6.1.1 papunktyje (taikoma, kai prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama tinkamo vietos projekto partnerio įnašu natūra (nekilnojamoju turtu), perleidžiant nekilnojamąjį turtą pareiškėjui).		
10.8.	Kiti dokumentai:		
10.8.1.	Įgaliojimas teikti vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo) arba ne pareiškėjas pats (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo), bet įgaliotas asmuo. Tokiu atveju turi būti pateiktas tinkamas įgaliojimas. Juridinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis pasirašytas juridinio asmens vadovo ir ant jo uždėtas		

Pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

	to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti. Fizinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis patvirtintas notaro. Įgaliojime turi būti nurodytas asmuo, turintis teisę pateikti vietos projekto paraišką, įgaliojimo galiojimo terminas.).		
10.9.	Kiti papildomi dokumentai, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą.		
10.9.1.	____ (įrašykite pavadinimą)		
	Iš viso:		–

11.	PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA
11.1.	Patvirtinu, kad:
11.1.1.	Vietos projekto paraiškoje bei prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
11.1.2.	dėl teikiamos vietos projekto paraiškos nekyla jokių viešųjų ir privačių interesų konflikto, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas / siekdamas užkirsti kelią galimam viešųjų ir privačių interesų konfliktui vadovavausi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 11 str. ir pateikčiau prašymą nušalinti nuo visų buvusių ir nusišalinu nuo būsimų su šio vietos projekto atranka (vietos projektų finansavimo sąlygų nustatymu, vertinimu ir tvirtinimu) susijusių procesų ir sprendimų priėmimo; <u>Nereikalingą sakinio dalį išbraukti.</u>
11.1.3.	esu susipažinęs su vietos projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše ir Vietos projektų administravimo taisyklėse;
11.1.4.	man žinoma, kad vietos projektas, kuriam įgyvendinti teikiama ši vietos projekto paraiška, bus bendrai finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų;
11.1.5.	mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius išpareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo) / esu įvykęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius išpareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo); <u>Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.</u>
11.1.6.	mano atstovaujama juridiniam asmeniui nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir jis nėra likviduojamas (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo) / man nėra iškelta byla dėl bankroto (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo); <u>Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.</u>
11.1.7.	mano atstovaujama juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo) / man nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo); <u>Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.</u>
11.1.8.	man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas arba jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendinamas vietos projekto paraiškoje nurodytu laikotarpiu.

Pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo
parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

11.2.	Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:
11.2.1.	vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami VPS vykdytojais paprašius (įskaitant šią deklaraciją);
11.2.2.	vietos projekto paraiškoje, kituose VPS vykdytojais teikiamuose, taip pat perduodamuose Agentūrai dokumentuose esantys mano asmens ir juridinio asmens, kuriam aš atstovauju (taikoma pareiškėjui – juridiniam asmeniui) / mano asmens (taikoma pareiškėjui – fiziniam asmeniui), duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose; <i>Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.</i>
11.2.3.	sutinku, kad VPS vykdytoja ir Agentūra paramos administravimo klausimais gautų su manimi ir mano atstovaujama juridiniu asmeniu (taikoma pareiškėjui – juridiniam asmeniui) / manimi (taikoma pareiškėjui – fiziniam asmeniui) susijusius duomenis bei kitą informaciją iš viešųjų registų ar duomenų bazių, juridinių ir fizinių asmenų; <i>Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.</i>
11.2.4.	duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
11.2.5.	informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais;
11.2.6.	kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) arba apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą;
11.2.7.	duomenų valdytojas yra Agentūra ir Kauno rajono VVG;
11.2.8.	Agentūros ir Kauno rajono VVG tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ ir www.kaunorvvg.lt skiltyje „Dokumentai“;
11.2.9.	mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams;
11.2.10.	mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, paramos viešinimo tikslais įgyvendinant 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos

Pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

	Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2014 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 908/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 taikymo taisyklės, susijusios su mokėjimo agentūromis ir kitomis įstaigomis, finansų valdymu, sąskaitų patvirtinimu, patikrų taisyklėmis, užstatais ir skaidrumu (OL 2014 L 255, p. 59), Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklės
11.3.	Jeigu bus skirta parama vietos projektui įgyvendinti, sutinku:
11.3.1.	vietos projekto įgyvendinimo metu tinkamai informuoti VPS vykdytoją apie bet kokius pasikeitimus ir nukrypimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu;
11.3.2.	tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu.

12.	VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS	
12.1.	Vardas, pavardė	
12.2.	Pareigos (taikoma juridiniams asmenims)	
12.3.	Atstovavimo pagrindas	
12.4.	Data	
12.5.	Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra)	
12.6.	Banko pavadinimas	
12.7.	Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	LT

Pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo
parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)