

PATVIRTINTA:

Varėnos krašto vietos veiklos grupės visuotinio narių susirinkimo 2017 m. liepos 19 d. posėdyje, protokolu Nr. VS-3

## **VARĖNOS KRAŠTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Varėnos krašto vietos veiklos grupės (toliau – VVG) taryba (toliau – Taryba) yra kolegialus VVG valdymo organas, renkamas visuotinio narių susirinkimo trejų metų laikotarpiui iš vienuolikos narių, laikantis Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programos „Leader“ priemonės VVG valdymo organui taikomų reikalavimų.

2. Taryba savo veikloje vadovaujasi VVG įstatais, šiuo reglamentu, visuotinio narių susirinkimo sprendimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir kitais VVG vidaus dokumentais.

3. Taryba savo sprendimus priima laikydamosi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Taryba yra savarankiška.

4. Taryba atskaitinga visuotiniam narių susirinkimui.

5. Tarybos narius gali atšaukti juos delegavusi organizacija arba VVG narių visuotinis susirinkimas. Tarybos narys netenka savo įgaliojimų, kai nutraukiama darbo, narystės sutartis arba kitaip nutrūksta santykiai su į Tarybą delegavusia institucija.

6. Dėl priežasčių, išvardintų 5 ir 8.4. punktuose, renkamas naujas Tarybos narys iki Tarybos kadencijos pabaigos.

### **II SKYRIUS**

#### **TARYBOS FUNKCIJOS**

7. Taryba vykdo šias funkcijas:

7.1. inicijuoja VVG Visuotinio narių susirinkimo sušaukimą;

7.2. teikia pasiūlymus Visuotiniam narių susirinkimui dėl VVG veiklos;

7.3. svarsto VVG veiklos ataskaitą ir teikia ją tvirtinti visuotiniam narių susirinkimui;

7.4. inicijuoja VVG įstatų pakeitimus ir papildymus;

7.5. svarsto labdaros ir paramos teikimo klausimus, įgyvendinant VVG tikslus ir uždavinius;

7.6. atlieka VVG finansuojamų projektų atranką;

7.7. nustato VVG veiklos tvarką ir santykių su trečiaisiais asmenimis principus;

7.8. disponuoja VVG turtu ;

7.9. tvirtina VVG vidaus dokumentus;

7.10. priima sprendimus dėl VVG valdymo struktūros ir pareigybių;

7.11. priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo ir pašalinimo;

7.12. Priima sprendimą dėl VVG pirmininko priėmimo į darbą, teikia rekomendacijas dėl kitų VVG administracijos darbuotojų priėmimo į darbą ir nustato visų VVG administracijos darbuotojų darbo užmokesčio dydį. Darbo sutartį su VVG pirmininku pasirašo Tarybos pirmininkas arba jo įgaliotas Tarybos narys;

7.13. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

7.14. tvirtina informacijos, kuri turi būti laikoma konfidencialia, sąrašą;

7.15. priima sprendimus dėl VVG turto įkeitimo, garantijų, laidavimo ar kitų asmenų prievolių užtikrinimo vykdymo Asociacijų įstatymo numatyta tvarka;

7.16. priima sprendimą skolintis pinigų iš kredito įstaigų;

7.17. priima sprendimus dėl VVG buveinės keitimo;

7.18. priima sprendimus kitais VVG įstatuose ar visuotinio narių susirinkimo nutarimuose Tarybos kompetencijai priskirtais klausimais.

### **III SKYRIUS**

#### **TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

8. Tarybos nariai turi teisę:

8.1. pagal suteiktą VVG pirmininko įgaliojimą atstovauti VVG ir vykdyti VVG Visuotinio narių susirinkimo nutarimus ir pavedimus;

8.2. gauti informaciją apie VVG vykdomą ūkinę komercinę veiklą;

8.3. išsakyti savo pastabas ir pasiūlymus svarstomais klausimais;

8.4. atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjant VVG ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

9. Tarybos nariai privalo:

- 9.1. dalyvauti VVG Tarybos posėdžiuose;
- 9.2. pripažinti šį darbo reglamentą;
- 9.3. laikytis konfidencialumo ir saugoti VVG informaciją, jei ji yra ne vieša;
- 9.4. pranešti Tarybai apie savo atšaukimą.

#### **IV SKYRIUS**

### **TARYBOS POSĖDŽIŲ DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Tarybos darbui vadovauja Tarybos pirmininkas, kurio rinkimo tvarka, pareigos ir teisės aprašytos VVG įstatuose.

11. Tarybos posėdžiai šaukiami Tarybos pirmininko ar 1/3 Tarybos narių sprendimu, ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį.

12. Neeilinis Tarybos posėdis gali būti šaukiamas, jei to raštu reikalauja 1/3 Tarybos narių.

13. Tarybos posėdžių darbotvarkę ir visą su posėdyje nagrinėjamais klausimais susijusią informaciją sudaro Tarybos pirmininkas. Posėdžio metu darbotvarkė gali būti papildyta, už ją balsuojama posėdžio pradžioje. Tarybos nariai apie posėdžio vietą, laiką turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas elektroniniu paštu ir SMS žinute, kartu pateikiant darbotvarkės projektą ir visą su posėdyje nagrinėjamais klausimais susijusią informaciją.

14. Apie gautą kvietimą į Tarybos posėdį, kiekvienas Tarybos narys turi informuoti VVG pirmininką elektroniniu paštu arba SMS žinute per dvi darbo dienas nuo pranešimo išsiuntimo. Apie negalėjimą dalyvauti Tarybos posėdyje, Tarybos narys turi informuoti VVG pirmininką elektroniniu paštu arba SMS žinute ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki posėdžio.

15. Jeigu Tarybos narys be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau nei tris Tarybos posėdžius iš eilės, toks jo elgesys svarstomas Tarybos posėdyje, kur gali būti priimtas sprendimas siūlyti visuotiniam narių susirinkimui panaikinti Tarybos nario įgaliojimus. .

16. Taryba gali priimti sprendimus darbotvarkės klausimais, jei posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso posėdžio metu. Sprendimai Tarybos posėdyje priimami atviru balsavimu paprasta susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Tarybos pirmininko balsas. Tuo atveju, kai į Tarybos posėdį nesusirenka reikalingas Tarybos narių skaičius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris laikomas teisėtu nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Tarybos narių skaičiaus.

17. Taryba į posėdį gali kviešti suinteresuotų institucijų atstovus (ne VVG narius), ekspertus, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovus savo kompetencijos klausimais.

18. Posėdyje gali dalyvauti visi VVG nariai ir administracijos darbuotojai su patariamojo balso teise. Išskirtiniais darbotvarkės klausimais Taryba gali nutarti rengti uždarus posėdžius.

19. Tarybos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

20. Esant skubiam, atskiram klausimui, kuriam yra reikalingas Tarybos sprendimas, Tarybos pirmininko sprendimu gali būti inicijuota rašytinė sprendimų priėmimų procedūra šia tvarka:

20.1. VVG administracijos darbuotojas elektroniniu paštu siunčia Tarybos nariams svarstomą klausimu sprendimo projektą su aiškinamuoju raštu ir kita su klausimu susijusia medžiaga;

20.2. Tarybos nariai elektroniniu paštu turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 2 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo;

20.3. per nurodytą terminą nepareiškus nuomonės ar pastabų, administracijos darbuotojas perspėja telefoniniu skambučiu;

20.4. jeigu nuomonė nepareiškama, laikoma, kad Tarybos narys nagrinėjamais klausimais balsavime nedalyvavo;

21. VVG administracijos darbuotojas rašytinės procedūros būdu priimtą sprendimą įformina protokolu. Jame išdėstoma Tarybos narių nuomonė. Protokolą pasirašo Tarybos pirmininkas ir VVG administracijos darbuotojas.

22. Tarybos protokolai viešinami VVG internetiniame puslapyje.

## **V SKYRIUS**

### **TARYBOS NARIŲ GALIMŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ SPRENDIMO BŪDAI**

23. Kiekvienas į Tarybą išrinktas asmuo nustatyta tvarka deklaruoja privačius interesus.

24. VVG Tarybos nariai, svarstydami su finansavimo skyrimu susijusius klausimus, pasirašo nustatytos formos nešališkumo ir konfidencialumo deklaracijas. Pastebėjus atsiradusį interesų konfliktą, Tarybos nariai nusišalina nuo klausimo svarstymo ir visais kitais būdais stengiasi konflikto išvengti.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Kiekvienas Tarybos narys atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus.

26. Tarybos darbo reglamento pakeitimus ir papildymus gali inicijuoti kiekvienas Tarybos narys. Tarybos narys savo pasiūlymus dėl darbo reglamento pakeitimo ar papildymo turi pateikti raštu Tarybos pirmininkui. Jis apsvarsto pateiktus pasiūlymus ir priima sprendimą dėl klausimo įtraukimo į artimiausio Tarybos posėdžio darbotvarkę.

27. Taryba veikia nuolat iki likviduojama ar reorganizuojama VVG.