

**VARĖNOS KRAŠTO VVG**  
**TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

2017 m. birželio 29 d. Nr. T- 2

Varėna

Posėdis įvyko 2017 m. birželio 29 d. 10 val.

Posėdžio pirmininkas – Gintautas Tebėra.

Posėdžio sekretorius – Regina Baltikauskienė.

Dalyvavo: Gintautas Tebėra, Jurgita Kosinskaitė, Edvinas Grikšas, Filiutė Kapočienė, Emilis Turauskas, Rimutė Avižinienė, Vilma Miškinienė.

Kvorumas yra (dalyvauja 7 iš 11 tarybos narių).

Posėdžio pirmininkas Gintautas Tebėra pristatė Varėnos krašto VVG tarybos posėdžio darbotvarkę:

1. Dėl Varėnos krašto VVG tarybos darbo reglamento projekto tvirtinimo;
2. Dėl Varėnos krašto VVG visuotinio narių susirinkimo sušaukimo datos;
3. Einamieji klausimai.

1. SVARSTYTA. Varėnos krašto VVG tarybos darbo reglamento projektas.

Pirmininkaujantis paprašė VPS administracijos vadovo Povilo Saulevičiaus pristatyti Varėnos krašto VVG tarybos darbo reglamento projektą, apžvelgiant pateiktus tarybos narių komentarus.

Pranešėjas Povilas Saulevičius pagarsino I skyriuje „Bendrosios nuostatos“ esančią informaciją kas yra VVG taryba, kuo vadovaujantis ji veikia.

Tarybos nariai - Vilma Miškinienė, Gintautas Tebėra, Jurgita Kosinskaitė išsakė savo nuomonę kad:

- prie visų skyrių būtų įrašytas žodis „skyrius“ – tarybos nariai pritarė šiai nuomonei.
- 1 p. vietoje „laikantis LEADER programos“ reikėtų papildyti „laikantis Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programos „LEADER“ priemonės VVG valdymo organui taikomų reikalavimų“ – tarybos nariai pritarė šiam pasiūlymui.
- II sk. sąvoką „Taryba“ papildyti „VVG taryba“ – tarybos nariai pritarė šiam siūlymui.
- II sk. 7.2. p. „teikia pasiūlymus dėl VVG veiklos“ papildyti „teikia pasiūlymus visuotiniam narių susirinkimui dėl VVG veiklos“- pritarta šiam siūlymui.
- 7.8. p. „valdo, naudoja ir skirsto VVG turtą“ pakeisti į „disponuoja VVG turtu“- pritarta šiam siūlymui.
- 7.12. „Priima sprendimą dėl VVG pirmininko, Tarybos pirmininko ir buhalterio įdarbinimo, nustato jų atlyginimą, darbo sutartį su VVG pirmininku pasirašo Tarybos pirmininkas“ koreguoti į „Priima sprendimą dėl VVG pirmininko priėmimo į darbą, teikia rekomendacijas dėl kitų VVG administracijos darbuotojų priėmimo į darbą ir nustato visų VVG administracijos darbuotojų

darbo užmokesčio dydį. Darbo sutartį su VVG pirmininku pasirašo Tarybos pirmininkas arba jo įgaliotas Tarybos narys“- pritarta šiam siūlymui.

- 7.15. „priima sprendimus dėl VVG turto įkeitimo, garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą“ keisti į „priima sprendimus dėl VVG turto įkeitimo, garantijų, laidavimo ar kitų asmenų prievolių užtikrinimo vykdymą“ – pritarta šiam siūlymui.

- III sk. 8.1. p. papildyti „VVG visuotinio narių susirinkimo“ – pastabai pritarta.

- IV sk. 13 p. „Tarybos posėdžių darbotvarkę sudaro Tarybos pirmininkas. Posėdžio metu darbotvarkė gali būti papildyta, už ją balsuojama posėdžio pradžioje. Tarybos nariai apie posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkės projektą turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas elektroniniu paštu“ keisti į „Tarybos posėdžių darbotvarkę ir visą su posėdyje nagrinėjama klausimais susijusią informaciją sudaro Tarybos pirmininkas. Posėdžio metu darbotvarkė gali būti papildyta, už ją balsuojama posėdžio pradžioje. Tarybos nariai apie posėdžio vietą, laiką, darbotvarkės projektą ir visą su posėdyje nagrinėjama klausimais susijusią informaciją turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas elektroniniu paštu ir SMS žinute“- pritarta šiam siūlymui.

- 14 p. „Apie gautą kvietimą į Tarybos posėdį, kiekvienas Tarybos narys turi informuoti Tarybos pirmininką elektroniniu paštu arba skambučiu per dvi dienas nuo pranešimo išsiuntimo. Apie negalėjimą dalyvauti Tarybos posėdyje, Tarybos narys turi informuoti Tarybos pirmininką elektroniniu paštu arba skambučiu ne vėliau kaip prieš dieną iki posėdžio“ keisti į „Apie gautą kvietimą į Tarybos posėdį, kiekvienas Tarybos narys turi informuoti VVG pirmininką elektroniniu paštu arba SMS žinute per dvi darbo dienas nuo pranešimo išsiuntimo. Apie negalėjimą dalyvauti Tarybos posėdyje, Tarybos narys turi informuoti VVG pirmininką elektroniniu paštu arba SMS žinute ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki posėdžio“- pritarta šiam siūlymui.

- 15 p. „Jeigu Tarybos narys nedalyvauja be pateisinamos priežasties daugiau nei pusėje Tarybos posėdžių per 6 mėnesius, toks jo elgesys svarstomas Tarybos posėdyje, kur gali būti priimtas sprendimas siūlyti visuotiniam narių susirinkimui panaikinti Tarybos nario įgaliojimus“ keisti į „Jeigu Tarybos narys be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau nei tris Tarybos posėdžius iš eilės, toks jo elgesys svarstomas Tarybos posėdyje, kur gali būti priimtas sprendimas siūlyti visuotiniam narių susirinkimui panaikinti Tarybos nario įgaliojimus“- pritarta šiam siūlymui.

- V sk. 24 p. „VVG Tarybos nariai, pasirašo nustatytos formos nešališkumo ir konfidencialumo deklaracijas. Pastebėjus atsiradusį interesų konfliktą, Tarybos nariai nusišalina nuo klausimo svarstymo ir visais kitais būdais stengiasi konflikto išvengti“ papildyti „svarstydami su finansavimo skyrimu susijusius klausimus“- siūlymui pritarta.

BALSAVO: už – 7 , prieš – 0 , susilaikė – 0 .

NUTARTA: Patvirtinti pagal tarybos narių pastabas pataisytą Varėnos krašto VVG tarybos darbo reglamento projektą.

2. SVARSTYTA. Varėnos krašto VVG visuotinio narių susirinkimo sušaukimo data.

Pirmininkaujantis paprašė tarybos narių teikti siūlymus dėl visuotinio narių susirinkimo datos. Rimutė Avižinienė pasiūlė sušaukti visuotinį VVG narių susirinkimą š. m. liepos 19 d. 14 val.

Tarybos pirmininkas pasiūlė balsuoti dėl šio siūlymo.

BALSAVO: už – 7, prieš – 0, susilaikė – 0.

NUTARTA: Sušaukti visuotinį VVG narių susirinkimą liepos 19 d. 14 val. Susirinkimo vieta - Varėnos švietimo centras.

3. Einamieji klausimai.

Varėnos krašto VVG pirmininkas Povilas Saulevičius pristatė tarybos nariams įgyvendinamos VPS kvietimų planą, supažindino su FSA rengimu, derinimu ir terminais. Pranešėjas pagarsino, kad pirmiausia bus skelbiamas kvietimas priemonei „Parama kaimo kultūros paveldo išsaugojimui ir tvarkymui“ ir „NVO verslo kūrimas ir plėtra naudojant atsinaujinančius išteklius“. FSA numatoma parengti per š. m. liepos mėn. Paraiškas planuojama priimti rugpjūčio mėn. Planuojama, kad rugsėjo mėn. VVG administracija paraiškas įvertins ir pateiks NMA. Taip pat rugsėjo mėn. planuojama parengti FSA priemoneis: „Parama ne žemės ūkio verslui kaimo vietovėse pradėti“, „Parama vietinės maisto produktų rinkos vystymui“, „Parama ne žemės ūkio verslui kaimo vietovėse plėtoti“, „Viešųjų erdvių, laisvalaikio bei sporto infrastruktūros kūrimas ir plėtra“, „Parama socialinės veiklos skatinimui“, „Parama NVO verslo kūrimui ir plėtrai“. Numatoma pradėti įgyvendinti po vieną projektą iš šių priemonių. 2018 m. kovo mėn. planuojama pradėti įgyvendinti dar po vieną projektą iš šių priemonių.

Posėdžio pirmininkas



Gintautas Tebėra

Posėdžio sekretorė



Regina Baltikauskienė



VARĖNOS KRAŠTO  
VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

2016-2023 M. VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS  
SUSITIKIMAS SU VARĖNOS KRAŠTO VVG TARYBOS NARIAIS

2017 m. birželio 29 d., 10.00 val.

Varėna

Eil. nr.	Vardas ir pavardė	Bendruomenė/Organizacija	Kontaktai (Tel. Nr., el. p.)	Parašas
1.	Dionutė Ančiūnė	Moravinkonių bendruomenė	8610 45 340 dionutea@gmail.com	OK
2.	Gintautas Tebeta	Varėnos rajono savivaldybės administracija		
3.	Birutė Jasionienė	Dubelių bendruomenė	869947331 biute@gmail.com	
4.	Vytautas Kesinšius	Naciūnų bendruomenė	866296518 vytautas.kesinaiute@gmail.com	
5.	Alma Kistaičienė	Našėnų rajono savivaldybės administracija	8610 64413 alma.kistaičiene@gmail.com	
6.	Edvinas Šukšos	Varėnos rajono savivaldybės administracija	868268390 edvinas.sukosa@variena.lt	
7.	Jonas Tarnauskas	Turėnų seniūnija	Turėnų seniūnija@gmail.com 8612150	
8.				